Додаток №7.1

до рішення виконавчого комітету

Малинської міської ради

від 23.12.2021 р. № \_\_\_\_\_\_

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру

речових прав на нерухоме майно

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 11601, Житомирська область, Коростенський район,  м. Малин, пл. Соборна, 6А |
| 2 | Інформація щодо  режиму роботи | |  |  | | --- | --- | | ***ГРАФІК РОБОТИ*** | | | *Понеділок* | *8:00 – 17:15* | | *Вівторок* | *8:00 – 17:15* | | *Середа* | *8:00 – 17:15* | | *Четвер* | *8:00 – 20:00* | | *П’ятниця* | *8:00 – 16:00* | | *Субота (2-а та 4-а субота місяця)* | *8:00 – 12:00* | | ***ГРАФІК ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН*** | | | *Понеділок* | *9:00 – 17:00* | | *Вівторок* | *9:00 – 17:00* | | *Середа* | *9:00 – 17:00* | | *Четвер (за попереднім записом*  *Заявника до 20:00)* | *9:00 – 17:00* | | *П’ятниця* | *9:00 – 16:00* | | *Субота (2-а та 4-а субота місяця)* | *8:30 – 12:00* | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (04133)51155,  [malin\_tsnap@ukr.net](mailto:malin_tsnap@ukr.net) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | заява заявника або уповноваженої особи |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги |
| 6 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заявником або уповноваженою особою |
| 7 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги | | В день звернення. |
| 9 | Перелік підстав для відмови | | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто або уповноваженою особою. |

Начальник центру надання

адміністративних послуг виконавчого комітету

Малинської міської ради Людмила ФЕЩЕНКО

Додаток №7.2

до рішення виконавчого комітету

Малинської міської ради

від 23.12.2021 р. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру

речових прав на нерухоме майно

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап  (дію, рішення) | Строки виконання етапів  (дію, рішення) |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** | | | |
| 1. Надання інформації з Державного реєстру речових прав та їх обтяжень | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг | В день звернення. |
|  |  |  |  |

Начальник центру надання

адміністративних послуг виконавчого комітету

Малинської міської ради Людмила ФЕЩЕНКО